記入例

代位弁済請求書

送信先　FAX：03-6856-2466／MAIL：gyomu@raccoon-rent.jp

株式会社ラクーンレント　行

請求日	20〇〇年　〇月　〇〇日

※ご注意　家賃滞納が発生した時点で、必ずご連絡をお願いします。
代位弁済請求書の提出期限は、月初め10日までとなります。
月初め10日を経過した場合はお支払いできません。

取次店様

社名	〇〇不動産会社	ご担当者様	賃貸　守
住所	東京都新宿区四谷〇丁目〇番〇号		
電話	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇	FAX	03-〇〇〇〇-〇〇▲▲

契約情報

承認番号(raccoon)	承認番号(GTN)
2 0 1 8 0 8 0 8 0 1 1 2 3	←「審査結果連絡票」記載の番号を記入ください。

賃借人	物件
〇〇株式会社　様	〇〇ビル　▲▲▲　号室

代位弁済請求内容

【家賃】

家賃滞納分	
〇　月分	▲▲,000　円

【解約時】

原状回復費用合計		保証金･敷金		代位弁済請求額
200,000　円	−	150,000　円	＝	50,000　円

送金先口座

金融機関名	〇×	☑銀行 ☐信用金庫 ☐信用組合 ☐農協	支店名	▲▲	☑本店 ☐支店 ☐出張所
種別	☑普通	☐当座	☐口座番号		
口座名義	フリガナ　マルマルフドウサンカブシキカイシャ　ダイヒョウトリシマリヤク　チンタイマモル				
	〇〇不動産株式会社　代表取締役　賃貸守				

その他連絡事項

賃借人様と事前に交渉している事や、本通知書記載のもの以外に
支払滞納が発生しているなど、弊社宛の連絡事項があれば記入をお願いします。

送金スケジュール

	代位弁済請求書の提出日	弊社からの送金
(例)1月分滞納家賃（12月末未入金分）	1/10まで	1月末
	1/11～	保証対象外

株式会社ラクーンレント
保証会社：東京都中央区日本橋蛎殻町1-14-14
TEL：03-5340-7861

株式会社グローバルトラストネットワークス
東京都豊島区東池袋1-21-11